

**Daftar Informasi Publik di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Tahun 2013**

No	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu Dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
I	SEKRETARIAT UTAMA						
A.	Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan						
I	Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
a.	Informasi tentang Profil Sekretariat Utama						
1)	Visi dan Misi						
	BKKBN	PPID Pusat	Kepala BKKBN	2013	Hard copy/softcopy	5 tahun	Website BKKBN
	Sekretariat Utama	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN	2013	Hard copy/softcopy	5 tahun	Website BKKBN
2)	Rencana Strategis						
	BKKBN	PPID Pusat	Kepala BKKBN	2013	Hard copy/softcopy	5 tahun	Website BKKBN
	Sekretariat Utama	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN	2013	Hard copy/softcopy	5 tahun	Website BKKBN
3)	Struktur Organisasi dan Profil Sekretariat Utama BKKBN						
	BKKBN	PPID Pusat	Kepala BKKBN	Tentatif	Hard copy/softcopy	1 tahun	Website BKKBN
	Sekretariat Utama	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN	Tentatif	Hard copy/softcopy	1 tahun	Website BKKBN
4)	Sumber Daya Manusia yang Dimiliki (Jumlah dan komposisi pegawai serta Kompetensi yang dimiliki oleh setiap pegawai)						
	BKKBN	PPID Pusat	Kepala BKKBN	Tentatif	Hard copy/softcopy	1 tahun	Website BKKBN
	Sekretariat Utama	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN	Tentatif	Hard copy/softcopy	1 tahun	Website BKKBN

	5)	Tugas, Wewenang, dan Fungsi						
		BKKBN	PPID Pusat	Kepala BKKBN	Tentatif	Hard copy/softcopy	Selama Berlaku	Website BKKBN
		Sekretariat Utama	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN	Tentatif	Hard copy/softcopy	Selama Berlaku	Website BKKBN
	6)	Informasi tentang Kedudukan atau Domisili beserta Alamat Lengkap	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN	Tentatif	Hard copy/softcopy	Selama Berlaku	Website BKKBN
	b.	Ringkasan Program dan Kegiatan						
		BKKBN	PPID Pusat	Kepala BKKBN/Ka. Biro Perencanaan	Setiap Tahun	Hard copy/softcopy	2 tahun	Website BKKBN
		Sekretariat Utama BKKBN (dukungan)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN/Ka. Biro masing-masing	Setiap Tahun	Hard copy/softcopy	2 tahun	Website BKKBN
		Rincian :						
	1	Nama Program dan Kegiatan						
	2	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program/Kegiatan beserta Nomor Telpon yang Bisa Dihubungi						
	3	Target dan Capaian Program dan Kegiatan						
	4	Jadual Pelaksanaan Program dan Kegiatan						
	5	Nilai Anggaran						
	6	Informasi yang mencakup butir 1) sd 5) disajikan dalam bentuk tabel diolah dari sumber data RKT Tahun berjalan diurut b(tidak dirinci per obrik)						
	7	Agenda Penting Badan Publik (Dokumen yang berisi agenda penting)						
		BKKBN	PPID Pusat	Sestama BKKBN/Protokoler	Setiap awal bulan	Hard copy/softcopy	1 tahun	Papan Pengumuman Pimpinan/ Website BKKBN
		Sekretariat Utama BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN/Ka. Biro	Setiap awal bulan	Hard copy/softcopy	1 tahun	Papan Pengumuman/ website BKKBN dan Ka Biro

	c.	Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan Sekretariat Utama						
	1)	Ringkasan Informasi Kinerja						
		BKKBN	PPID Pusat	Kepala BKKBN cq. Biro Perencanaan	Awal tahun berikutnya	Hard copy/softcopy	2 tahun	Website BKKBN
		Sekretariat Utama BKKBN (dukungan)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN/masing-masing Ka. Biro	Awal tahun berikutnya	Hard copy/softcopy	2 tahun	Website BKKBN
		Informasi mencakup realisasi dari butir 1) sd 5) yang disajikan dalam poin b di atas dalam bentuk tabel diolah dari sumber data Lapkin Triwulanan diurut berdasarkan Jenis kegiatan						
	2)	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)						
		LAKIP BKKBN	PPID Pusat	Kepala BKKBN cq. Biro Perencanaan	Awal tahun berikutnya	Hard copy/softcopy	2 tahun	Website BKKBN
		LAKIP Biro (dukungan)	PPID Biro	Masing-masing ka Biro	Awal tahun berikutnya	Hard copy/softcopy	2 tahun	Website masing-masing Biro
		LAKIP Sekretariat Utama (dukungan)	PPID Pusat	Sestama BKKBN	Awal tahun berikutnya	Hard copy/softcopy	2 tahun	Website BKKBN
	d.	Ringkasan Laporan Keuangan						
	1	BKKBN	PPID Pusat	Kepala BKKBN cq. Biro Keuangan	Setelah keluar hasil audit BPK	Hard copy/softcopy	1 tahun setelah UU LKPP diundangkan	Website BKKBN
	2	Sekretariat Utama	PPID Pusat	Sestama BKKBN	Setelah keluar hasil audit BPK	Hard copy/softcopy	1 tahun setelah UU LKPP diundangkan	Website BKKBN
	3	Biro	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Biro	Setelah keluar hasil audit BPK	Hard copy/softcopy	1 tahun setelah UU LKPP diundangkan	Website masing-masing 2 biro
		Rincian :						
	1)	Laporan keuangan (audited) tahun sebelumnya						
	2)	Laporan realisasi anggaran						

3)	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan						
4)	Daftar aset dan investasi						
e.	Informasi tentang prosedur Layanan Informasi termasuk hak dan tata cara memperoleh informasi, serta Laporan Layanan/Akses Informasi Publik						
1)	Standar prosedur Layanan Informasi (SPLI)	PPID Pusat	Kepala BKKBN cq. Biro Hukum dan Humas	25 Agustus 2013	Hard copy/softcopy	Selama Berlaku	Website BKKBN
2)	Laporan Layanan Informasi Publik						
	BKKBN	PPID Pusat	Sestama BKKBN cq. Biro Hukum dan Humas	Setiap awal tahun berikutnya	Hard copy/softcopy	1 tahun	Website BKKBN
	Sekretariat Utama BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Masing-masing kepala Biro	Triwulanan	Hard copy/softcopy	1 tahun	Website BKKBN
f.	Informasi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan beserta rancangannya yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh BKKBN	PPID Pusat	Kepala BKKBN	Setiap Dikeluarkan	Hard copy/softcopy	2 tahun setelah tidak berlaku	Website BKKBN
g	Informasi penerimaan pegawai	PPID Pusat	Kepala BKKBN	Setiap penerimaan	hard copy	2 tahun setelah semua diangkat	website BKKBN/Biro Kepegawaian
h	Informasi pengadaan barang dan jasa	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Masing-masing kepala Biro	Setiap kegiatan pengadaan	hard copy	1 tahun setelah pemeriksaan	website BKKBN
2	Wajib Disediakan Setiap Saat						
a	Daftar Informasi Publik	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala BKKBN/Sestama BKKBN	Semesteran	Soft copy/hardcopy	1 tahun	Website BKKBN/Meja layanan Informasi/DMS
b	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala (Sesuai Informasi pada butir l)	Lihat rincian informasi yang wajib diumumkan secara berkala					
c	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan, antara lain:						

	1)	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;						
		Biro Kepegawaian						
	(1)	Aturan Perilaku Pegawai BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Dec-08	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(2)	Panduan Umum Penyusunan Pedoman	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	November 2008	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(3)	Panduan Umum Pengelolaan Pedoman	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Mar-09	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(4)	Pedoman Penyusunan SOP	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Jun-08	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(5)	Pedoman Pelaksanaan Pengembangan Budaya Kerja di lingkungan BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Apr-04	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(6)	Program Jangka Panjang Pengembangan Budaya Kerja	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Mar-05	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(7)	Pedoman Penyusunan Laporan Budaya Kerja	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Apr-05	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(8)	Pedoman Pelatihan di Kantor Sendiri	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Oct-04	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(9)	Pedoman Tata Naskah Dinas	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	12 November 2007	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(10)	Pedoman Aplikasi Nilai-nilai Budaya Kerja	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Apr-05	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(11)	Membangun Integritas	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Apr-05	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(12)	Membangun Kebersamaan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Apr-05	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(13)	Membangun kepemimpinan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Apr-05	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(14)	Mengembangkan kreativitas	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Apr-05	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(15)	Meningkatkan transparansi	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Apr-05	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(16)	Organisasi Berbasis Pengetahuan (OBP)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Apr-05	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(17)	Pengendalian Mutu Terpadu	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Apr-05	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(18)	Pedoman Analisis Beban Kerja (ABK)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Organisasi	2008	Hard copy	Selama Berlaku	DMS

(19)	Pedoman Kajian Kelembagaan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Organisasi	2008	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
(20)	Pedoman Pemberian Penghargaan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Organisasi	Dec-08	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
(21)	Pedoman Analisis Jabatan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Organisasi	2008	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
(22)	SOP Biro Kepegawaian dan Organisasi	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Masing-masing Kabag	2008	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
(23)	Uraian Jabatan di lingkungan BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Organisasi	2009	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
(24)	Buku Saku Aturan Perilaku	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	November 2009	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
(25)	Buku Saku Kepemimpinan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Organisasi	30-Apr-09	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
(26)	Kamus kompetensi unit organisasi BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Organisasi	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
(27)	Pedoman Sistem dan Prosedur Warta Pengawasan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Humas	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
(28)	Pedoman Pengelolaan Kehumasan BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Humas	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
(29)	Standar Prosedur Layanan Informasi	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Humas	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
	Biro Keuangan dan Pengelolaan BMN						
(1)	Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Biro Keuangan	Awal tahun anggaran	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah tahun anggaran	DMS
(2)	Ketentuan/peraturan yang menyangkut pelaksanaan, penatausahaan dan pertanggungjawaban anggaran	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Biro Keuangan		Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah tidak berlaku	DMS
	Biro Hukum dan Humas						
(1)	SOP	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
(2)	Pedoman Hukum	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Sampai keputusan berkekuatan hukum tetap	DMS
(3)	Sistem dan Prosedur Layanan Informasi BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala BKKBN cq. Biro Hukum dan Humas	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS

(4)	Sistem Pengelolaan Kehumasan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Biro Hukum dan Humas	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
	Biro Umum						
(1)	SDP Teknis	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Biro Umum	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
(2)	SDP Non Teknis	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Biro Umum	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
(3)	SDP Biro umum	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Biro Umum	Setiap ada perubahan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
	2) Anggaran BKKBN serta Laporan Keuangannya;						
	Anggaran BKKBN						
(1)	Dokumen Arah Kebijakan Umum, strategis, dan prioritas	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala BKKBN	Awal tahun berjalan	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	DMS
(2)	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN	Awal tahun berjalan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun	DMS
(3)	DIPA dan surat pengesahannya	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN	Awal tahun berjalan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir	DMS
	Laporan Keuangannya						
(1)	Laporan RKA-BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama cq. Biro Keuangan	Awal tahun berikutnya	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah UU LKPP diundangkan	DMS
(2)	Laporan realisasi anggaran (LRA)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama cq. Biro Keuangan	Awal tahun berikutnya	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah UU LKPP diundangkan	DMS
(3)	Laporan keuangan BKKBN/Laporan keuangan pokok pusat (LKPP) termasuk didalamnya laporan inventarisasi kekayaan milik negara (IKMN)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama cq. Biro Keuangan	Awal tahun berikutnya	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah UU LKPP diundangkan	DMS
<i>d</i>	Informasi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan beserta rancangannya yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh BKKBN meliputi:						

1)	Pedoman kebijakan pengawasan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala BKKBN	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah tidak berlaku	DMS
2)	Pedoman audit	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala BKKBN	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	DMS
3)	Pedoman evaluasi	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala BKKBN	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	DMS
4)	Peraturan Kepala BKKBN yang dihasilkan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala BKKBN	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah tidak berlaku	DMS
5)	Peraturan pimpinan BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala BKKBN	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah tidak berlaku	DMS
6)	Keputusan/ketetapan pimpinan BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala BKKBN	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	DMS
7)	Instruksi/surat edaran pimpinan BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala BKKBN	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	DMS
e	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga						
	Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Ka Biro	Setiap kegiatan	Hard copy	3 tahun	DMS
f	Surat-menyurat BKKBN, serta pegawai dan pejabatnya dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya;	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Ka Biro	Setiap surat masuk/ keluar	Hard copy	Selama Berlaku	Agenda surat /DMS/ Lotusnote
g	Data perbendaharaan atau inventaris	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Ka Biro	Tahunan	Hard copy	2 tahun	DMS
h	Dokumen Perencanaan BKKBN						
(1)	Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Biro Perencanaan		Softcopy/hardcopy	10 tahun	DMS
(2)	Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Biro Perencanaan		Softcopy/hardcopy	5 tahun	DMS
(3)	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Biro Perencanaan		Softcopy/hardcopy	2 tahun	DMS
(4)	Rencana Strategis Pengawasan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Biro Perencanaan		Softcopy/hardcopy	5 tahun	DMS
(5)	Rencana Strategis Sekretariat	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Biro Perencanaan		Softcopy/hardcopy	5 tahun	DMS
(6)	Penetapan Kinerja Tahunan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Biro Perencanaan		Softcopy/hardcopy	2 tahun	DMS
(7)	Rencana Kegiatan Tahunan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Biro Perencanaan		Softcopy/hardcopy	2 tahun	DMS

(8)	Prosiding Raker BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Biro Perencanaan		Softcopy/hardcopy	2 tahun setelah dilaksanakan	DMS
(9)	Hasil Rakor Pengawasan Tingkat Nasional	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama / Biro Perencanaan		Softcopy/hardcopy	2 tahun setelah dilaksanakan	DMS
i.	Agenda kerja Sestama BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama	Setiap awal bulan	Hard copy	1 tahun	Papan pengumuman/we bsite BKKBN
j	Informasi mengenai kegiatan dan pelayanan informasi yang dilaksanakan BKKBN	PPID Pusat	Sestama	Awal tahun berikutnya	Softcopy/hardcopy	1 tahun	DMS
k	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat maupun yang ditemui secara internal di BKKBN serta laporan penindakannya	PPID Pusat	Sestama /kaBiro	Tahunan	Hard copy	2 tahun setelah penindakan	DMS
l	Hasil kajian terhadap suatu permasalahan						
1)	Kajian / analisis hukum	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama /ka, Biro Hukum dan Humas		Hard copy/softcopy	Setelah pelaksanaan	DMS
2)	Bantuan/konsultasi hukum (TUN)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama /ka, Biro Hukum dan Humas		Hard copy/softcopy	Sampai keputusan berkekuatan hukum tetap	Arsip
m	Informasi publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa;	PPID Pusat	Sestama /ka, Biro	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
n	Pidato atau sambutan Kepala BKKBN/Pejabat Eselon I dan II dalam berbagai kesempatan di kesestamaan	PPID Pusat	Sestama	Tahunan	Hard copy	1 tahun	DMS
o	Informasi yang dinyatakan lolos/menang sengketa keberatan oleh Komisi Informasi	PPID Pusat	Sestama /ka, Biro	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
p	Laporan Non Pengawasan						
1)	BMN/Sarpras	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro	Triwulanan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
2)	Budaya Kerja	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro	Semesteran	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah diterbitkan	DMS

	3)	Diklat	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro	Triwulanan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
	4)	Laporan Bulanan GDN Biro (tanpa lampiran)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro	Bulanan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
	5)	Kehumasan						
	(1)	Laporan Hasil Evaluasi Opini BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro Hukum dan Humas	Triwulanan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah penerbitan	DMS
	(2)	Laporan Hasil Analisis Kehumasan BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro Hukum dan Humas	Triwulanan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah penerbitan	DMS
	(3)	Laporan Pengelolaan Website	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro Hukum dan Humas	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah penerbitan	DMS
	(4)	Laporan Kegiatan Forum Kehumasan dan Website	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro Hukum dan Humas	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah penerbitan	DMS
	(5)	Laporan Kegiatan Majalah Warta Pengawasan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro Hukum dan Humas	triwulanan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah penerbitan	DMS
	6)	Kepegawaian						
	(1)	Laporan tahunan Biro	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Tatalaksana	Tahunan	Hard copy	2 tahun	DMS
	(2)	Laporan Formasi Pegawai	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Perencanaan & Pengembangan Pegawai	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	DMS
	(3)	Laporan Penerima Satyalancana Karya Satya	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Perencanaan dan Pengembangan Pegawai	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(4)	Laporan penerima Satyalancana Wira Karya	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Perencanaan dan Pengembangan Pegawai	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(5)	Laporan Penilaian Angka Kredit - PFA di lingkungan Sestama	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	Setiap Januari dan Juli	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(6)	Laporan Penilaian Angka Kredit - Analisis Kepegawaian di lingkungan BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan Pegawai	Setiap Januari dan Juli	Hard copy	Selama Berlaku	DMS

	(7)	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan Pegawai	setiap akhir tahun	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
	(8)	Laporan Analisis Beban Kerja dan Jabatan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Organisasi	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(9)	Laporan Implementasi Sasaran Kinerja Individu (Manajemen Kinerja Pegawai)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Organisasi	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(10)	Laporan pengelolaan SOP	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana		Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(11)	Laporan pengelolaan pedoman	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana		Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(12)	Laporan pelaksanaan mindsifting dan outbound	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	setelah pelaksanaan kegiatan	Hard copy	1 tahun setelah pelaksanaan	DMS
	(13)	Laporan pelaksanaan forum budaya kerja	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	setelah forum	Hard copy	1 tahun setelah pelaksanaan	DMS
	(14)	Laporan evaluasi pelaksanaan budaya kerja	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Tata Laksana	setelah pelaksanaan budaya kerja	Hard copy	1 tahun setelah pelaksanaan	DMS
	(15)	Laporan Pembinaan SDM	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Masing-masing Kabag	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
	(16)	Buku inventarisasi / hijau pegawai yang berhenti dan bermasalah	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai	Tahunan	Hard copy	Selama Berlaku	DMS
	(17)	Diklat	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Renbang	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah diklat	milist warga BKKBN
	(18)	Pemeliharaan Data	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Renbang	Setiap Kegiatan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	sispedap dan DMS
	(19)	Laporan diklat	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Renbang	Setiap Kegiatan	Hardcopy & Sofcopy	2 tahun setelah diklat	DMS
	(20)	Daftar Susunan Pegawai (DSP)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Renbang	Tahunan	Soft copy	Selama Berlaku	DMS
	(21)	Tahapan dan waktu proses rekrutmen pejabat struktural atau fungsional;	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Pedati	Tahunan	Hardcopy & Sofcopy	Selama Berlaku	DMS
	7)	Keuangan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro	Bulanan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah penetapan	DMS

	8)	Laporan Realisasi Anggaran	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro	Bulanan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	DMS
	9)	Laporan PKAU						
	(1)	Laporan PKAU Biro	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro	Bulanan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	SIM RKT
	(2)	Laporan PKAU Sestama BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Biro Perencanaan Pengawasan	Bulanan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	SIM RKT
	(3)	Laporan PKAU BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN cq. Biro Perencanaan Pengawasan	Bulanan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	SIM RKT
	10)	Laporan Pelatihan Kantor Sendiri (PKS)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro	triwulanan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	DMS
	11)	Laporan Evaluasi Penetapan Kinerja BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Biro Perencanaan	triwulanan/tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	DMS
	12)	Laporan Evaluasi Kinerja BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Biro Perencanaan	triwulanan/tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	DMS
	13)	Laporan Evaluasi RKT						
	(1)	Laporan Evaluasi RKT Eselon II	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN cq. Biro Perencanaan Pengawasan	triwulanan/tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	DMS
	(2)	Laporan Evaluasi RKT BKKBN	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN cq. Biro Perencanaan Pengawasan	triwulanan/tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	DMS
	14)	Laporan Pengendalian Rencana Pembangunan (PP 39/2006)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN cq. Biro Perencanaan	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
	15)	Laporan koordinasi monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan inpres 5/2004	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN cq. Biro Perencanaan	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah penetapan	DMS
	16)	Rencana kerja kementerian lembaga (Renja BKKBN)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama BKKBN cq. Biro Perencanaan	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah penetapan	DMS
	17)	Laporan Dwimingguan SPIP	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabiro	dua mingguan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah penetapan	DMS

	q	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Sestama cq. Biro Kepegawaian	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	Selama Berlaku	DMS
B. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN								
	1	Informasi yang terkait dengan pribadi						
	(1)	SK Hukuman Disiplin (termasuk SK Pemberhentian Sementara dari PNS)	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Kesejahteraan dan Disiplin Pegawai	Setiap penerbitan SK	Hard copy	1 tahun setelah berhenti/ pensiun	DMS
	(2)	SK Izin Perkawinan dan Perceraian	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Kesejahteraan dan Disiplin Pegawai	Setiap penerbitan SK	Hard copy	1 tahun setelah berhenti/ pensiun	DMS
	(3)	Laporan assesment center	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Pengembangan Pegawai	Setiap kegiatan	Hard copy	2 tahun	DMS
	(4)	Laporan psikotes	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Pengembangan Pegawai	Setiap kegiatan	Hard copy	2 tahun	DMS
	(5)	Laporan mapping kompetensi pegawai	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Pengembangan Pegawai	Setiap kegiatan	Hard copy	2 tahun	DMS
	(6)	Riwayat Kesehatan Pegawai	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Kesejahteraan dan Disiplin Pegawai	Setiap ada perubahan	Hard copy dan soft copy	2 tahun	DMS
	(7)	SK kenaikan pangkat	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Kesejahteraan dan Disiplin Pegawai	Setiap penerbitan SK	Hard copy	1 tahun setelah berhenti/ pensiun	DMS
	(8)	SK kenaikan gaji berkala	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kabag Kesejahteraan dan Disiplin Pegawai	Setiap penerbitan SK	Hard copy	1 tahun setelah berhenti/ pensiun	DMS

(9)	SK mutasi/kenaikan jabatan fungsional	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Penempatan dan Mutasi Pegawai	Setiap penerbitan SK	Hard copy	1 tahun setelah berhenti/ pensiun	DMS
(10)	SK pengangkatan CPNS	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Penempatan dan Mutasi Pegawai	Setiap penerbitan SK	Hard copy	1 tahun setelah berhenti/ pensiun	DMS
(11)	SK pengangkatan PNS	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Penempatan dan Mutasi Pegawai	Setiap penerbitan SK	Hard copy	1 tahun setelah berhenti/ pensiun	DMS
(12)	SK penyesuaian gaji pokok	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Penempatan dan Mutasi Pegawai	Setiap penerbitan SK	Hard copy	1 tahun setelah berhenti/ pensiun	DMS
(13)	SK Pemindehan / mutasi pegawai	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Penempatan dan Mutasi Pegawai	Setiap penerbitan SK	Hard copy	1 tahun setelah berhenti/ pensiun	DMS
(14)	SK pemberhentian pegawai / Pemberhentian dari Jabatan	PPID Sekretariat Utama BKKBN	Kepala Bagian Penempatan dan Mutasi Pegawai	Setiap penerbitan SK	Hard copy	1 tahun setelah berhenti/ pensiun	DMS